

VARMT VÄLKOMNA till...

SCI-admin frukost-ZOOM-möte no2, V2021





Dagens innehåll

- Programdirektivet för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd
- Internrevisionsbesök vid SCI förra veckan
- KTH-res
- Digital signatur
- Privat bank-ID i tjänsteutövning
- SCI adminTour
- INFRA-nätverk SCI
- Återgång till arbetet H2021??
- Zoomvakter till 9 april



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

MÅL

ett effektivt och kvalitetssäkrat verksamhetsstöd

SYFTE

att utveckla enhetliga stödprocesser av hög kvalitet som är oberoende av var på KTH mottagaren av stödet finns

METOD

ett flerårigt program med uppgift att samordna och stödja olika utvecklingsinitiativ med gemensamma principer, modeller och metoder.

Processer och projekt som kommer att ingå i programmet ska bemannas och drivas av kompetens inom stödområdet och utvecklas i aktiv dialog med lärare och forskare.



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

Styrgrupp

Universitetsdirektören = ordförande
samtliga skolchefer och representant för THS

- Att arbeta aktivt för att programmets mål uppnås
- Att säkerställa att skola bidrar med resurser till programmet
- Att informera och kommunicera i den organisation man representerar
- Att aktivt ge stöd till universitetsdirektören och bidra till beslutsunderlag för att säkerställa tydlighet, kvalitet och riskhantering



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

Programsekretariat

är en kärngrupp av kompetenser inom verksamhetsutveckling, förändringsledning, strategisk kompetensförsörjning och strategisk IT-kompetens

- Tar fram stöd för strategiskt prioriteringsarbete av verksamhetsutveckling kopplat till KTH:s kvalitetssystem och den modell som används för KTH:s portföljstyrning av IT-utveckling
- Bereder och föredrar underlag till prioriteringsråd
- Tar fram och tillgängliggör ett KTH-gemensamt arbetssätt vid processkartläggning och projektledning samt förändringsledning och kommunikation kopplat till dessa
- Identifierar och säkerställer tillgång till utbildningar inom verksamhetsutveckling (processkartläggning, projektledning, förändringsledning)



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

Prioriteringsråd

består av skolornas och GVS administrativa chefer samt representant för portföljstyrningen av KTH:s IT-utveckling

- Prioritera processkartläggningar och projekt som ska få praktiskt stöd av programsekretariatet
- Lägga fram förslag om prioriteringar till styrgruppen
- Arbeta utifrån det stöd för strategiskt prioriteringsarbete av verksamhetsutveckling som programsekretariatet tar fram tillsammans med KTH:s portföljstyrning av IT-utveckling
- Arbeta i linje med programformens syfte i att utnyttja ingående delars relationer för att stärka det gemensamma målet om ett konkurrenskraftigt KTH



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

Tidplan

April 2021

- Uppstart för programarbetet; programsekretariat, prioriteringsråd och webbsida på intranätet

Maj 2021

- Delegationsordning för universitetsdirektören beslutad

December 2021

- Statusrapport för prioriterade initiativ
- Redovisning av modeller för utveckling och förvaltning av processer, projektledning och strategiskt prioriteringsarbete som utvärderas i programmet

Juni 2022

- Redovisning av genomförda och avslutade initiativ
- Statusrapport för pågående initiativ
- Utvärderade modeller för utveckling och förvaltning av processer, projektledning och strategiskt prioriteringsarbete
- Plan för vidare arbete med att utveckla verksamhetsstödet och dess kvalitet

December 2022

- Statusrapport

Juni 2023, 2024

- Redovisning



Programdirektiv för genomlysning av KTH:s verksamhetsstöd

För kontinuerlig info, lägg ett bokmärke på denna sida:

<https://intra.kth.se/styrning/genomlysning-av-verksamhetsstodet>



Internrevisionsbesök vid SCI förra veckan

Bakgrund...



Internrevisionsbesök vid SCI förra veckan

Möte om SCI:s rutiner avseende avyttring/utrangering av stöldbegärlig utrustning med fokus på datorer, surfplattor och mobiltelefoner.

SCI har goda rutiner för själva inventeringen...

...men avyttring/utrangering/skrotning görs på varierande och okända sätt - kommer att behöva styras upp lite!

Stickprov beträffande själva avyttringen kommer att göras innan sommaren...



KTH-res



KTH-res

- 30 april** sista dagen att registrera reseräkning och utlägg (**SCI**)
17 maj sista dagen för chefer att attestera reseräkning och utlägg
- 8-23 maj** systemet stängt (*förutom för chefsattester*)
24 maj ny version av uppgraderat system på plats

- Under perioden systemet är stängt kan man som anställd beställa resor via Egencia personlig service på mejl eller telefon
- Reseorder görs under denna period manuellt via blankett

Uppdaterad och detaljerad info finns, här:

<https://intra.kth.se/sci/lokalt/tjansteresa/uppgradering-av-kth-res-2021-1.1049476>

SCI Resansvarig **Madeleine Sidoli** har koll på allt som rör detta!



Digital signatur



Digital signatur

Skolchefsbeslut inom SCI-skolan att fortsätta använda digitala signaturer.

BESLUT	Datum för beslut: 2021-03-04	Diarienummer: S-2021-0317
--------	---------------------------------	------------------------------

Beslut om underskrifter av dokument i pandemitider-

Beslut

Skolchefen beslutar att hanteringen av underskrifter vid behov fortsatt kan hanteras genom digital signering inom SCI-skolan.

Originaldokument skall, där så efterfrågas, signeras i efterhand.
Undertecknande av avtal med extern part ska hanteras enligt överenskommelse med motparten.

Beslutet gäller retroaktivt från 2020-05-31 och tillsvidare i avvaktan på att restriktioner i pandemin lättas eller att KTH-centrala direktiv/beslut om hanteringen fattas.

Dock finns inget KTH-gemensamt beslut för digital signatur.



Privat bank-ID i tjänsteutövning



Privat bank-ID i tjänsteutövning

Olika myndighetskontakter kräver Bank-ID.

..t ex HR-admin gentemot Skatteverket. Några av KTH:s forskningsfinansiärer har börjat kräva att projektekonom identifierar sig med hjälp av mobilt Bank-ID när medel ska rekvireras.

Enligt KTHs Ekonomichef Susanne Odung gäller följande:

”För närvarande gäller därför, för uppdrag i tjänsten, den typ av inloggningsalternativ som motparten kräver, exempelvis körkort, ID-kort eller olika former av Bank-ID. ”

Diskussion med UD m fl pågår!



SCI adminTour 2021

- Admchef och funktionsansvariga besöker institutionernas ledningsråd/grupp inom SCI-skolan.
- Ge en övergripande presentation hur administrationen är organiserad och arbetar.
- Hur arbetet inom respektive admin-område fungerar och är upplagt.
- Möjlighet att ge direkt återkoppling/synpunkter på verksamhetsstödet.

SCI adminTour 2021

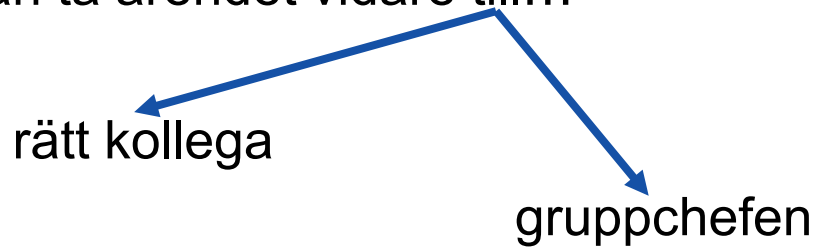
Turnéplan

Fysik	<i>22-feb</i> AC	<i>29-mar</i> UA	<i>26-apr</i> HR	<i>24-maj</i> EKO	<i>14-jun</i> INFRA
Matematik	<i>08-feb</i> AC	<i>10-mar</i> UA	<i>12-apr</i> HR	<i>10-maj</i> EKO	<i>07-jun</i> INFRA
Teknisk mekanik	<i>09-feb</i> AC	<i>23-feb</i> UA	<i>09-mar</i> HR	<i>23-mar</i> INFRA	<i>06-apr</i> EKO
Tillämpad fysik	<i>02-feb</i> AC	<i>10-mar</i> HR	<i>13-apr</i> UA	<i>04-maj</i> EKO	<i>01-jun</i> INFRA

AC =	Administrativ Chef	Helene Rune
UA =	Utbildningsadministrativt ansvarig	HannaSara Karlsson
HR =	Human resource ansvarig	Lisa Johnsson
INFRA =	Infrastrukturansvarig	Magnus Lindell
EKO =	Ekonomifunktionsansvarig	Seija Liedes

SCI adminTour 2021 – tidiga reflektioner

- Svara på mail samma dag!
- Kan du inte svaret – meddela att du mottagit ärendet och att du återkommer!
- Hänvisa INTE generellt till andra kollegor eller websidor (så att verksamheten själva får leta efter info) utan ta ärendet vidare till...



- Institutionsnära stödet är olika utformat och varierar vid institutionerna.



INFRA-nätverk SCI

En samlad bild av SCI-skolans infrastrukturuområde.

All fakultet skall erbjudas en likvärdig service - "basnivå".

Inventering – kartläggning av området

Vad görs, **Hur**, av **Vem**, saknas något, görs något i onödan,
är rutinerna ändamålsenliga, kvalitetssäkring,
redundans/back-up, minimera sårbarhet



INFRA-nätverk SCI

INFRASTRUKTUR

...**Magnus Lindell**

inköp/upphandling, IT (liscenser, behörighet etc), lokaler, städavtal, om-/nybyggnationer, arkiv/diarium, kemikaliehantering, miljö-/brandskydd mm

INSTITUTIONSNÄRA SERVICE

...**Madeleine Sidoli**

resebokningar, disputationer, evenemang/konferens, luncher, nycklar/passerkort, gästhantering, allmän service mm

KOMMUNIKATION/WEBB

...**Daniel Sellgren**

skolans webplatser, nyhetsbrev, trycksaker, studentrekryteringsaktiviteter, forografering, filmning mm



Återgång till arbetet ...H2021???

Allt beror på hur långt vaccinationsprogrammet kommit!!

KTHs ledning beslutar övergripande vad som gäller.

...baserat på övriga riktlinjer i samhället från FHM och regering

Gissningsvis blir det partiell återgång under hösten -21
...t ex "minst två dagar på arbetsplatsen per vecka".



Återgång till arbetet **när samhället är friskt!**

- Fortsatt möjlighet till partiellt distansarbete???
- KTHs direktiv och riktlinjer
- Enhetlig hantering inom SCI-admin
...initialt behöver vi **återskapa samhörighet** inom admingrupper och SCI-admin!
 - **verksamhetens behov och önskemål**
 - effektivt, hållbart, ändamålsenligt
 - praktiska möjligheter; dubbel IT och arbetsutrustning?
 - samarbete och samordning
 - gruppdynamik och samhörighet inom gruppen
 - lokalförsörjningen – optimera användandet av lokalerna
 - förtroendefråga på individnivå – **inte** rättvisefråga!
 - provperiod om/hur det fungerar
 - maxtak på antal dagar för distansarbete
 - vad/vilket arbete utförs/förväntningar
 - kontakter och tillgänglighet = fakultet och arbetsgrupp

SCI-ALG diskuterar olika möjligheter, idéer och tankar kring detta som förankras med skolans ledningsgrupp och fakultet.



Zoomvaktshjälp...

9 april förmiddag 7:30 – 11:30 cirka...

Anmäl er till tentagänget snarast via denna e-post:

tenta@sci.kth.se

Vi saknar vakter ☹️

Tack!

Viktigt att röra på sig!!!!

Nu ska vi avsluta med att tillsammans göra några enkla rörelser vid datorn!





TRE ÖVNINGAR...

Övning nummer 1

Rulla dina axlar i långsamt tempo i stora cirkelrörelser sakta uppåt och bakåt.

Övning nummer 2

Titta upp i taket med huvudet böjt bakåt och böj sedan huvudet sakta framåt. Växla under cirka en minut.

Övning nummer 3

Tag 10 simtag

BRA jobbat!



**Nästa frukostmöte:
Måndag 10 maj, kl 8:00**

GLAD PÅSK!!!

Mot
Blåkulla



Skärtorsdagen